

**Инструкция по удалению личного кабинета**

Любой Клиент, у которого нет активных (не закрытых) договоров займа с ООО МКК «Чемергес» (Далее по тексту – Общество или Компания) имеет право в любое время обратиться с заявлением (Приложение № 1) удалении личного кабинете на сайте Общества <https://credit365.ru/> (Далее по тексту – ЛК).

Есть два типа удаления ЛК полное и частичное. При поступлении письменного заявления тип удаления ЛК регулируется автоматически в зависимости от наличия погашенных займов.

Если у Клиента отсутствуют погашенные и/или активные займы (в том числе, не было заявок, или по всем заявкам отказ), то ЛК удаляется полностью, восстановлению не подлежит, доступна повторная регистрация на сайте (через приложение).

Если у Клиента были возвращенные займы, в этом случае на основании письменного заявления ЛК и данные Клиента не удаляются, а шифруются следующие данные: номер телефона, электронная почта, номер банковского счета, а ФИО, серия и номер паспорта сохраняются, это делают для целей обмена данными с БКИ. Срок хранения данных 5 (Пять) лет. При этом доступ в ЛК у клиента прекращается. Такое шифрование осуществляется на основании письменного заявления и может быть отменено на основании нового заявления о восстановлении доступа к ЛК (Приложение 2). В таких случаях, самостоятельная повторная регистрация на сайте и в приложении Клиенту недоступны.

*Приложение 1**Генеральному директору**ООО МКК  
«Чемергес»**От ФИО \_\_\_\_\_**Дата рождения \_\_\_\_\_**Паспортные данные \_\_\_\_\_**Заявление**Прошу удалить мой личный кабинет.**(подпись)**(дата)**Приложение 2**Генеральному директору**ООО МКК  
«Чемергес»**От ФИО \_\_\_\_\_**Дата рождения \_\_\_\_\_**Паспортные данные \_\_\_\_\_**Заявление**Прошу восстановить доступ к моему личному кабинету.**(подпись)**(дата)*